



**REGULAMIN
ORGANIZACJI
WYCIECZEK
SZKOLNYCH i WYJŚĆ
POZA TEREN SZKOŁY**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W NOWYCH SKALMIERZYCACH

§ 1 . Podstawa prawna.

1. Aktami prawnymi regulującymi zasady organizowania wycieczek szkolnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom są:

- **1 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz. U. z 2003 r Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej** (Dz. U. z 2017 r. poz. 356, z późn. zm.)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)
- **Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482)
- **Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich** (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, z późn. zm.);
- **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej** (Dz. U. z 2014 r., poz. 1476)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
- **Dyrektywa UE w sprawie podróży turystycznych Nr 90/314/EWG,**
- **Dyrektywa Rady Europy o odpowiedzialności organizator turystyki Nr 99/42/WE,**

§ 2 . Zasady ogólne organizacji szkolnych wycieczek.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;

- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją istotne przeciwwskazania lekarskie.
 4. Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, o ile nie ma w stosunku do nich przeciwwskazań zdrowotnych bądź charakter wycieczki nie uniemożliwia względnie sprawnego uczestnictwa w zajęciach; organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić uczniom niepełnosprawnym warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 5. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczniów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - 1) celu;
 - 2) trasie;
 - 3) harmonogramie;
 - 4) finansowaniu;
 - 5) regulaminie wycieczki.
 6. Zgodę na organizację wycieczki wydaje Dyrektor Szkoły (lub osoba przez niego upoważniona) zatwierdzając kartę wycieczki.
 - Wzór karty wycieczki określa załącznik do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
 - Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
 7. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczki i imprezy wyraża Dyrektor Szkoły, który jest obowiązany **poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki**, o której mowa § 2 ust. 6, w terminie miesiąca przed terminem planowanej wycieczki.

§ 3. Rodzaje wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- 3) specjalistyczne wycieczki turystyczno-krajoznawcze, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty, spływy kajakowe;
- 4) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: **zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.**

§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 5. Zadania i obowiązki kierownika wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki, zapoznanie z nim uczestników oraz sprawowanie nadzoru nad ich przestrzeganiem;
 - 2) ustalenie opiekuna (opiekunów) wycieczki i przydzielanie im określonych zadań;
 - 3) prawidłowe wypełnienie karty wycieczki
 - 4) zebranie od uczestników i zweryfikowanie przed wycieczką wielodniową formularzy wycieczki szkolnej kilkudniowej oraz posiadanie aktualnego wykazu uczestników w trakcie wycieczki;
 - 5) złożenie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia karty wycieczki wraz z załącznikami ;
 - a) w przypadku wycieczki jednodniowej **najpóźniej na 7 dni** przed rozpoczęciem imprezy;
 - b) w przypadku wycieczki wielodniowej **najpóźniej na 7 dni** przed rozpoczęciem imprezy;
 - c) w przypadku wycieczki **zagranicznej najpóźniej 21 dni** przed rozpoczęciem imprezy;
 - 6) przedstawienie rodzicom uczestników sprawozdania finansowego po zakończeniu wycieczki lub imprezy.
 - 7) zapewnienie kompletnie wyposażonej apteczki pierwszej pomocy;
 - 8) natychmiastowe poinformowanie rodziców i policji o stwierdzeniu spożycia alkoholu lub innych substancji wymienionych w § 9 pkt 1 przez uczestników wycieczki,
 - 9) podczas przejazdu autokarem, równomierne rozmieszczenie uczniów i opiekunów w pojeździe, zgodne z przepisami ruchu drogowego,
 - 10) **dokonanie zgłoszenia kierowcy i autokaru do właściwej miejscowo jednostki Policji w celu kontroli;**
 - 11) **wyegzekwowanie od kierowcy autobusu lub przedstawiciela przewoźnika wglądu do dokumentu potwierdzającego pozytywną kontrolę odbytą bezpośrednio przed wyjazdem uczniów,**
 - 12) **przypomnienie uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem podróży obowiązków i zasad, szczególnie wpływających na przebieg przejazdów.,**

§ 6. Obowiązki opiekuna.

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - 1) współdziałanie z kierownikiem w pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu przez wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa od momentu rozpoczęcia do zakończenia wycieczki;
 - 3) nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych im zadań;
 - 4) wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki;
 - 5) zajęcie miejsca w autokarze umożliwiającego nieustanną obserwację zachowania uczniów;
 - 6) kontrolowanie zakazu spożywania posiłków i ciepłych napojów podczas jazdy autokarem.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników.

§ 7. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Szkoły lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego w terminie 14 dni od jej zakończenia.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.
9. Dowody finansowania i rozliczenia wycieczki przechowuje kierownik wycieczki przez rok czasu od momentu zakończenia wycieczki.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki.

Uczestnik ma prawo:

1. Zgłaszać propozycje rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.

3. Korzystać z pomocy i opieki kierownika i opiekunów wycieczki.

Uczestnik ma obowiązek:

4. Poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach (np. alergia, astma, cukrzyca, choroba lokomocyjna, epilepsja itp.) oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych. Uczestnik zobowiązany jest do zabrania na wycieczkę przyjmowanych leków związanych z chorobą przewlekłą i informuje o tym fakcie kierownika wycieczki.
5. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscu pobytu, dotyczących m. in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰, zachowania się na obszarach chronionych itp.
6. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. Pozostawić czystość w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
8. Informować kierownika lub opiekuna wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
9. Punktualnie stawiać się podczas wycieczki w miejscach wyznaczanych przez kierownika wycieczki lub opiekunów.
10. Przestrzegać przepisów i zasad ruchu drogowego (pieszego, rowerowego, samochodowego).
11. **Zapiąć pasy bezpieczeństwa w pojeździe w nie wyposażonym.**

§ 9. Zakazy obowiązujące na wycieczce.

Podczas wycieczki jest zabronione:

1. posiadanie i spożywanie wyrobów alkoholowych, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu (np. dopalaczy) oraz wyrobów tytoniowych i napojów energetyzujących; W przypadku zażycia przez uczestnika wycieczki wyżej wymienionych środków, kierownik powiadamia policję.
2. spożywanie posiłków oraz picie gorących napojów podczas przejazdów autokarami;
3. samowolne oddalanie się od grupy;
4. opuszczanie bez zezwolenia środków transportu, zwiedzanych obiektów, zorganizowanych spotkań, wykładów, seansów i miejsc zakwaterowania itp.;
5. nawiązywanie kontaktów intymnych oraz działań mogących zakłócać przebieg wycieczki lub zagrażać bezpieczeństwu jej uczestników.

§ 10. Odpowiedzialność rodziców uczestników wycieczek.

1. Poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach dzieci (np. alergia, astma, cukrzyca, choroba lokomocyjna, epilepsja itp.) oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych. Rodzice zobowiązani są do umieszczenia w bagażu dziecka przyjmowanych leków związanych z chorobą przewlekłą i informuje o tym fakcie kierownika wycieczki.
2. Rodzice odpowiadają finansowo za wszystkie szkody materialne wynikłe z niewłaściwego zachowania ich dzieci i naruszenia przez nie regulaminu wycieczki.
3. W przypadku złamania przez uczestnika zakazu opisanego w **§ 9 pkt 1**, lub rażącego naruszenia regulaminu wycieczki, powodującego zagrożenie życia lub zdrowia innych uczestników, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z miejsca wskazanego przez kierownika wycieczki lub jednostkę policji na koszt własny.

§ 11. Zasady opieki nad uczestnikami wycieczek.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:

- 1) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych dalekobieżnych;
- 2) jeden opiekun na 10 osób w wycieczkach rowerowych;
- 3) jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły;
- 4) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem lub koleją podmiejską poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
- 5) jeden opiekun na 10 osób podczas wycieczek górskich;
- 6) Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku **dzieci niepełnosprawnych wymagających stałej opieki lub pomocy. W takim przypadku jeśli w grupie znajduje się 2 uczniów z Autyzmem, zespołem Aspergera, na uczniów tych przypada jeden opiekun.**

Przy **ustaleniu liczby opiekunów** należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp.

2. Uczniowie szkoły podstawowej nie uczestniczą w wycieczkach wysokogórskich (o wysokości ponad 1000 m n.p.m., np.: Tatry, Karkonosze, Beskid Wysoki)

3. Wycieczka rozpoczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez kierownika wycieczki; rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do odebrania powracającego uczestnika wycieczki. Wsiadanie ze środków transportu przed docelowym miejscem, rozwiązywania wycieczki jest możliwe wyłącznie za wiedzą i zgodą kierownika wycieczki.

4. Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów uczniów klas IV - VIII jest wystarczającym dokumentem, aby kierownik **wycieczki wyraził zgodę na samodzielny powrót uczestnika do domu po zakończeniu wycieczki jeżeli zakończyła się ona przed godziną 21.00 (w porze letniej) lub 20.00 (w porze zimowej)**. Uczniowie klas I-III muszą zostać odebrani przez rodziców lub opiekunów po zakończeniu imprezy z miejsca uzgodnionego z kierownikiem wycieczki.

5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

6. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 12. Postępowanie w razie wypadku.

1. O wypadku, jaki zdarzył się podczas wycieczki szkolnej jej uczestnicy zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia pogotowia ratunkowego, Dyrektora Szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia poszkodowanego.

2. Jeżeli nastąpił wypadek śmiertelny, ciężki lub zbiorowy należy niezwłocznie powiadomić policję i prokuraturę.

3. W razie zatrucia pokarmowego należy zawiadomić właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

4. Osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami zobowiązani są do zbadania okoliczności i przyczyn wypadku oraz prowadzenia dokumentacji wypadkowej, w celu umożliwienia sporządzenia przez pracownika służby bhp protokołu powypadkowego po powrocie do szkoły.

§ 13. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek rowerowych.

Obowiązki uczestników:

1. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być uczniowie nie posiadający przeciwwskazań zdrowotnych do tego typu wycieczki.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich bezwzględne przestrzeganie.
3. Uczestnik wycieczki musi posiadać:
 - 1) technicznie sprawny rower z wyposażony w:
 - tylne światło odblaskowe,
 - sprawne hamulce: przedni i tylny,
 - prawidłowo napompowane ogumienie dostosowane do rodzaju pokonywanej nawierzchni,
 - czysty łańcuch lub pasek napędowy,i w związku z tym obowiązany jest do dokonania przed wycieczką technicznego przeglądu używanego w czasie wycieczki roweru;
 - 2) odpowiednią odzież i prowiant;
 - 3) legitymację szkolną lub dowód osobisty.
4. Osoba, której rower nie spełnia wymogów technicznych, nie może wziąć udziału w wycieczce rowerowej.
5. Po zakończeniu wycieczki, w miejscu ustalonym przez kierownika, każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

Zasady poruszania się po drogach

6. Uczestnicy wycieczki poruszają się w kolumnach. Jeden opiekun prowadzi kolumnę, a drugi ją zamyka. W przypadku gdy w kolumnie liczba rowerzystów nie przekracza 10, ustala się nadzór jednego opiekuna, który prowadzi grupę.
7. Zabrania się jazdy obok siebie po drogach publicznych – należy jechać rzędem, zachowując ustalone odległości.
8. Odległości pomiędzy rowerzystami w kolumnie powinny być bezpieczne, tj. od 2 do 5 m.
9. Odstęp między kolumnami nie może być mniejszy niż 200 m.
10. Zabrania się wyprzedzania w kolumnie, trzymania się za ręce, jazdy bez trzymania kierownicy przynajmniej jedną ręką.
11. Z każdego postoju kolumna rusza w tej samej, ustalonej przez opiekuna, kolejności.
12. Uczestnicy wycieczki rowerowej nie mogą w czasie jazdy korzystać z telefonów komórkowych lub słuchawek.
13. Szybkość jazdy kolumny dostosowuje się do najsłabszego uczestnika wycieczki.
14. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie – każdy uczestnik pokonuje wzniesienie we własnym tempie, a cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
15. Zabrania się holowania rowerzystów. W przypadku awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są do możliwie najszybszego odebrania dziecka.

16. Zabrania się samowolnego oddalania się od kolumny, pozostawiania w tyle. Jeśli z różnych przyczyn rowerzysta jadący w kolumnie pozostaje w tyle, ma on bezwzględny obowiązek zawiadomienia o tym fakcie opiekuna prowadzącego daną grupę – bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób jadących w tej kolumnie.
17. W przypadku zmęczenia, awarii lub złego samopoczucia każdy uczestnik powinien poinformować o tym fakcie kierownika wycieczki lub opiekuna grupy i niezwłocznie zatrzymać się, usuwając się na prawą stronę z toru ruchu.
18. Ostatni rowerzysta w kolumnie powinien ostrzegać jadących z przodu .

Obowiązki kierownika wycieczki rowerowej i opiekunów

1. Ze względu na specyfikę wycieczki rowerowej kierownik wycieczki i opiekunowie, przed wyjazdem, zwracają szczególną uwagę na stan zdrowotny uczestników.
2. Ponadto kierownik wycieczki jest zobowiązany do:
 - a. sprawdzenia przed wyjazdem wyposażenia rowerów w oświetlenie, sprawne hamulce oraz sposobu umocowania bagaży;
 - b. wyposażenia wycieczki w niezbędny sprzęt techniczny (klucze, pompki) – wyznaczając uczestników, którzy będą taki sprzęt posiadać;
 - c. zapoznania uczestników wycieczki z przebiegiem trasy, jej długością, wykazem miejsc przewidywanych do odpoczynku, zakładanym czasem powrotu; 4) zebrania od uczestników wycieczki formularzy wycieczki

§ 14. Szczegółowe zasady organizacji wyjść poza teren szkoły.

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - b) wykładach i zajęciach warsztatowych,
 - c) zajęciach kulturalno – rozrywkowych,
 - d) zajęciach czytelniczych,
 - e) zajęciach ekologicznych,
 - f) zawodach sportowych,
 - g) innych zajęciach edukacyjnych, rekreacyjnych lub integracyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub w razie jego nieobecności wicedyrektor.
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel lub za zgodą dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba np. rodzic, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas wyjścia w miejscowości, w której znajduje się szkoła opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 30 uczniów, w klasach , do których uczęszczają uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego liczba opiekunów wzrasta o 1.
 - 2) w szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić liczbę opiekunów.
 - 3) W przypadku wyjść dzieci z oddziału przedszkolnego opiekunem może być pomoc nauczyciela lub inny nauczyciel.
5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - 1) odnotować wyjście w zeszycie rejestru wyjść.
 - 2) sprawowanie opieki nad uczestnikami,
 - 3) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia,

- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia poza teren szkoły.
7. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
8. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
9. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
10. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny - punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
11. Uczniowie i wychowankowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę.
Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
12. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
13. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma opiekun.