

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W
NOWYCH SKALMIERZYCACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły, oddziałów przedszkolnych, dzieci przedszkolne, uczniów i ich rodziców uczęszczających do tej placówki.
2. Wszystkie inne kwestie związane z bezpieczeństwem w okresie pandemii COVID-19 nie ujęte w poniższych procedurach regulują aktualne wytyczne MEiN, GIS i MZ.
3. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki w warunkach wzmoczonego reżimu sanitarnego.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do oddziału przedszkolnego, jak i przyprowadzeniem go.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala 27.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw, sal lekcyjnych, powierzchni w częściach wspólnych.

§ 2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji stanu zdrowia.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez główne wejście. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi w oddziale przedszkolnym przebijają się w strój do pracy.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy wietrzą sale przedszkolne i lekcyjne co najmniej raz na godzinę.
7. W miarę możliwości prowadzą zajęcia na świeżym powietrzu.
8. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych rezygnują z organizacji gier i ćwiczeń kontaktowych.
9. Pracownicy obsługi dezynfekują po zakończeniu zajęć, powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. W oddziale przedszkolnym zabawki dezynfekują po każdym użyciu przez dzieci. Użyty sprzęt sportowy uczniowie odkładają do oddzielnych koszy w celu dezynfekcji przez wyznaczonego pracownika obsługi.

10. Wyznaczony przez dyrektora pracownik czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

OBOWIAZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie przychodzą do szkoły bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Przed wejściem do budynku szkoły dezynfekują ręce według instrukcji.
3. Zachowują dystans od pracowników placówki 1,5 metra.
4. W przestrzeniach publicznych zasłaniają usta i nos przy pomocy maseczki.
5. Korzystają tylko ze swoich przyborów i podręczników.
6. Nie przynoszą do szkoły/przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów/przedszkolaków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Często myją ręce.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni wspólnej.
4. Nie posyłają do szkoły/przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdają do szkoły/przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**.
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przyprawdanie dzieci do placówki:
 - Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola/szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** .

- Rodzic/opiekun odprowadzający dziecko, nie wchodzi do szatni, wyjątek stanowią rodzice dzieci przedszkolnych w okresie adaptacyjnym. Jednocześnie rodzic zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - Wyznaczony przez dyrektora pracownik bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM.
 - Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
 - Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999, 112, 22 25 00 115 lub **504 285 334**
 - Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet pielęgniarki
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
Procedury obowiązują do odwołania

